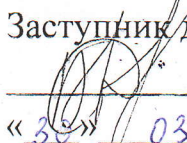
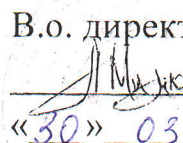


ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР
 В.В. Дубровський
«30» 03 2020

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу
 О.П. Мілько
«30» 03 2020

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання у Гірничо-електромеханічному коледжі Криворізького національного університету

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера.

веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційна форма навчання - форма організації навчального процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання можливе за рекомендаціями МОН України.

2.3. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються у закладі

освіти за ліцензованими, акредитованими (атестованими) напрямами підготовки (спеціальностями).

2.4. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів закладу освіти, що затверджуються наказом керівника.

Дистанційне навчання організовується для студентів, які:
з будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, суттєве погіршення епідеміологічної ситуації) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти.

2.5. Строк навчання студентів (кількість навчальних годин) за дистанційною формою встановлюється закладом освіти і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами підготовки та спеціальностями.

2.6. Для забезпечення навчального процесу у період дистанційного навчання використовуються зручні для цього веб-ресурси. (Наприклад: Moodle, Zoom, Classroom, кабінет Google та ін.)

2.7. Для впровадження навчання за дистанційною формою у закладі освіти створюється робоча група з питань дистанційного навчання, до складу якої входять: заступник директора з НР, заступник директора з НВР, заступник директора з ВР, завідувачі відділень, методист коледжу, методисти відділень, голови циклових предметних комісій, юрисконсульт.

2.8. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі закладу освіти приймається робочою групою з питань дистанційної освіти та затверджується керівником закладу освіти.

3. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, віртуальні лабораторні заняття, розрахункові роботи, консультації та інші.

3.3. Лекція, консультація, семінар, проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться

дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі.

3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

3.8. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться виключно якщо це не суперечить навчальним програмам закладу освіти.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у закладі освіти включають контролі знань, умінь та навичок, набутих студентом у процесі дистанційного навчання.

4. Особливості організації навчального (навчально-виховного) процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись закладом освіти (в розрізі робочої програми) при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину; вивченні предметів; навчанні учнів під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

4.2. Практична підготовка здійснюється за дистанційною формою на полігонах, тренажерах, у навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях на виробництві та в сфері послуг із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

4.3. У закладі освіти при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів.

5.2. Педагогічні працівники та методисти закладу освіти, в яких організована дистанційна форма навчання, повинні постійно підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- ✓ апаратні засоби, що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- ✓ інформаційно-комунікаційне забезпечення;
- ✓ веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
- ✓ методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- ✓ документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- ✓ відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- ✓ мультимедійні лекційні матеріали;
- ✓ термінологічні словники;
- ✓ практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- ✓ віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- ✓ віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ✓ пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ✓ ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ✓ електронні бібліотеки чи посилання на них;
- ✓ бібліографії;
- ✓ інші ресурси навчального призначення.

6. Організація та проведення дистанційного навчання в особливих умовах

6.1. Особливими умовами проведення дистанційного навчання вважаються:

- ✓ надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру,
- ✓ воєнний конфлікт;
- ✓ суттєве погіршення епідеміологічної ситуації (введення карантину на місцевому або державному рівні).

6.2. Дистанційне навчання проводиться за розкладом навчальних занять затвердженим закладом освіти.

6.3. Кожен викладач на період дистанційного навчання створює тимчасовий журнал (на кожен дисципліну) для обліку проведення навчальних занять за формою Додаток 1.

6.4. Звітність викладача про проведену роботу формується на умовах на у формі зазначених у Додатку 2.

Заступник директора з ВР



О.В. Чорновіл

Методист коледжу

Н.А. Кобилянська

Юрисконсульт



Г.А. Савченко

Додаток 1 до
Положення про організацію
дистанційного навчання
у ГЕМК КНУ

Титульний аркуш тимчасового журналу дистанційного навчання оформлюється відповідно до зразка.

Зразок оформлення титульного аркушу

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Гірничо-електромеханічний коледж

ТИМЧАСОВИЙ ЖУРНАЛ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Викладач: _____

Розпочато: _____

Завершено: _____

Сторінки журналу розкреслюються відповідно до зразка нижче.

Зразок ведення тимчасового журналу дистанційного навчання

Дисципліна _____

Курс _____

Група _____

№ п / п	Список студентів	Контроль засвоєних знань (виставлення оцінок за датами)				Дата	Кількість годин	Тема заняття та форма проведення	Використані літературні джерела/ інтернет-ресурси	Форма спілкування з студентами та зворотній зв'язок
							Прим. Приклади форм проведення: - лекція; - семінарське заняття; -самостійна робота; -практична робота; - віртуальна лабораторна робота; -розрахункова робота (КП); -видача завдань з контролю знань; -інші форми проведення на вибір викладача.	Прим. Приклади використаних джерел: -електронний підручник; -електронний довідник/словник; -презентації/ схеми; -веб-сайти та веб- ресурси; -інші джерела на вибір викладача.	Прим. Приклади форм спілкування та зв'язку: -месенджери (Viber, Whatsup, Telegram, Instagram, ін.) -електронна пошта -Skype; -електронний кабінет Google; -відео-конференції Zoom та ін; -навчальна платформа Classroom; -тощо.	

Прим.
Колонки заповнюються за результатами оцінювання знань шляхом перевірки викладачем Навчальних завдань.

Додаток 2 до
Положення про організацію
дистанційного навчання
у ГЕМК КНУ

Звіт про проведену роботу викладача під час дистанційного навчання заповнюється на основі тимчасового журналу дистанційного навчання та подається голові ЦК один раз на тиждень. Звіт оформлюється у вигляді таблиці за наведеним нижче зразком.

Голова ЦК систематизує звіти викладачів комісії та звітує один раз на тиждень заступнику директора з НР.

Заступник директора з НР звітує один раз на тиждень перед керівником закладу.

Зразок звіту про проведену роботу

Титульний аркуш

Міністерство освіти і науки України
Криворізький національний університет
Гірничо-електромеханічний коледж

ЗВІТ
про проведену роботу
під час дистанційного навчання

Викладач: _____
Період: _____

Аркуші звіту

№ п/п	Дисципліна/ предмет, група	Дати занять	Кількість навчальних годин	Загальний опис проведеної роботи зі студентами під час дистанційного навчання
				Всього напрацьовано годин за дисципліною/предметом:
				Всього напрацьовано годин за дисципліною/предметом:
				Загальний обсяг годин викладача: